

## QUESTIONARIO RELATIVO AL CASELLARIO GIUDIZIALE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO L'ENTE AUTONOMO ISTITUTO PER ANZIANI SAN CARLO

Il rapporto reciproco di fiducia che l'IASC desidera instaurare con ogni suo/a collaboratore comincia dall'assunzione; in quest'ottica la presente autocertificazione (compilata dal/la candidato/a) ha lo scopo di informare il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla sua condotta.

Tutti i procedimenti penali (conclusi o ancora pendenti) a carico del candidato devono essere segnalati nel presente questionario. Se la persona firmataria ha sottaciuto fatti di rilevanza penale, essa si rende colpevole di reticenza.

**Una falsa dichiarazione può giustificare l'annullamento dell'assunzione.**

**Tutte le informazioni che figurano nel questionario vengono trattate in modo confidenziale.**

### GENERALITÀ

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Ev. cognome da nubile	<input type="text"/>
Paternità	<input type="text"/>
Attinenza	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
NAP e Domicilio	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>

Ha già subito una condanna penale?  Sì  No

Se sì, si è trattato:

a) Di una multa?

b) Di una pena privativa della libertà personale sospesa condizionalmente?

c) Di una pena privativa della libertà personale da espiare?

A che anno risale la condanna?

Attualmente ha in corso un procedimento penale?  Sì  No

Se sì, di che cosa si tratta?

---

---

---

---

Eventuali osservazioni:

---

---

---

---

**Sottoscrivendo il presente questionario il candidato si impegna ad informare tempestivamente il datore di lavoro su eventuali aperture di procedimenti disciplinari e/o penali nei suoi confronti.**

Luogo e data  Firma autografa \_\_\_\_\_

**Per l'Istituto per Anziani San Carlo**

Luogo e data  Firma \_\_\_\_\_